



JyväskyläDno-2026-1638

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, luokanopetus ja erityisopetus

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Penttinen, perusopetuksen rehtori, Harri.Penttinen@jyvaskyla.fi
Tanja Roininen, henkilöstösihteeri, tanja.roininen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva päätoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 17.4. - 4.5.2026. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Tikkakosken yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen luokanopettajan ja erityisopettajan kelpoisuus.

Haettavana ollut tehtävä ja sen edellyttämät ja siinä eduksi katsottavat ansiot oli hakuilmoituksella kuvattu seuraavasti: "Tehtäviisi kuuluu luokan- ja erityisopettajan tehtävät yhtenäiskoulussa vuosiluokilla 1-9. Tehtävä tai opetusryhmä voi vaihdella lukuvuosittain tuen järjestämistarpeen mukaisesti. Tulevana lukuvuotena toimit alakoulun pienryhmässä. Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Sinulla on hyvät ICT-taidot sekä kehittävä ja ratkaisukeskeinen työote. Odotamme sinulta osaamista rakentaa tuen uudistuksen mukaista erityisopetusta, jossa keskiössä on ryhmäkohtainen tuki ja yhteistyön tekeminen muiden opettajien kanssa. Sinulla on hyvät ryhmänhallintataidot ja toimivat struktuurit opetuksessasi."

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 32 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 26 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa. Haastattelut pidettiin 13.5.2026, 15.5.2026 ja 18.5.2026. Yksi hakija perui haastatteluun tulon. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Harri Penttinen ja virka-apulaisrehtori Sanna Karjalainen.

Haastatteluryhmä esittää, että perusopetuksen päätoimisen tuntiopettaja tehtävään valitaan KM Saara Väisälä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen KM Saara Väisälän toistaiseksi voimassa olevaan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään. Virantoimitus alkaa 1.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Saara Väisälä täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on haastattelun perusteella hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä ratkaisukeskeinen työote. Haastattelijalla osoitti monipuolista osaamista ja tuntemusta oppilaiden tuen järjestämisestä. Lisäksi haastattelijalla on hyvät ryhmänhallintataidot, toimivat struktuurit opetuksessaan sekä tarvittavat ICT-taidot. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Saara Väisälä on tehtävään sopivin.



Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, tai valinta raukeaa.

Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Tiedoksi

hakijat, sivistyslautakunta, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus

Harri Penttinen, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 25.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
21.05.2026

Tanja Roininen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempien toimielimen käsiteltäväksi.